

就労証明書



東松山市長 宛

証明日 西暦 年 月 日
事業所名
代表者名
所在地
電話番号
担当者名
記載者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main form with 17 numbered sections: 1. 業種, 2. フリガナ/本人氏名, 3. 本人住所, 4. 雇用(予定)期間等, 5. 就労先事業所名, 6. 就労先住所等, 7. 就労先電話番号, 8. 雇用の形態, 9. 就労時間(固定就労の場合), 10. 就労時間(変則就労の場合), 11. 就労実績, 12. 産前・産後休業の取得, 13. 育児休業の取得, 14. 復職(予定)年月日, 15. 育児のための短時間勤務制度利用有無, 16. 保育士資格等, 17. 備考欄

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

Table for caregiver information with columns for child name, birth date, and facility usage status.

就労証明書

記入例

東松山市長 宛

証明日 西暦 2021 年 10 月 1 日

証明書を発行する事業者の名称(法人名)を記載してください。
※証明書の発行に責任を持つ企業・組織・団体名等を記載してください。
※個人事業主の場合は事業者の名称を記載してください。
※社判等の押印は不要です。

証明書発行事業所の住所を記載してください。
※証明書の証明対象となる者の就労先住所ではない点に注意してください。

事業所名 ○○会社
代表者名 保育 太郎
所在地 東松山市△△町○○番地○○
電話番号 ○○○○ - ×× - △△△△
担当者名 保育 次郎
記載者連絡先 ○○○○ - ×× - △△△△

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main form with 17 items: 1. 業種 (Agriculture, etc.), 2. フリガナ (Matsuyama Hanako), 3. 本人住所 (Matsuyama), 4. 雇用(予定)期間等 (Indefinite), 5. 就労先事業所名 (○○会社), 6. 就労先住所等 (Matsuyama), 7. 就労先電話番号, 8. 雇用の形態 (Regular employee), 9. 就労時間 (Monthly 136 hours), 11. 就労実績 (2021.9, 2021.8, 2021.7), 12. 産前・産後休業の取得, 13. 育児休業の取得, 14. 復職(予定)年月日, 15. 育児のための短時間勤務制度利用有無, 16. 保育士資格等, 17. 備考欄.

保護者記載欄

Child information table: 児童名 (Matsuyama Ichiro), 生年月日 (2021.4.3), 本人との続柄 (Child), 施設・事業所等の利用状況 (Applying).