



会計年度任用職員登録申込書 (令和2年4月～令和5年3月)

ふりがな		性別	番号 ※記入不要 写真貼り付け 縦4cm×横3cm 上半身脱帽正面向 6か月以内に 撮影したもの	
氏名				
生年月日	昭和 平成	年 月 日		
ふりがな				
住所	〒 - - - - -			
	電話	- - - - -	携帯電話	- - - - -
特記事項				

最終学歴

在学期間(和暦)	学校名	学部・学科名	区分
年 月から 年 月まで			卒業

職歴 (東松山市役所)【直近のものから記入してください】

在職期間(和暦)	勤務先	職務内容
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		

職歴 (東松山市役所以外)【直近のものから記入してください】

在職期間(和暦)	勤務先	職務内容
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		
年 月から 年 月まで		

資格・免許等

取得年月日(和暦)	名称	交付機関
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		

希望調書

希望職種	募集職種一覧から、希望する職種を1つ記入してください。
希望勤務日 希望勤務時間 (複数選択可)	月 火 水 木 金 土 日 午後 時 分 ～ 午後 時 分
パソコン操作 (ワード・エクセル)	パソコン操作について、あてはまるものにチェックしてください。 <input type="checkbox"/> できる(図やグラフの作成、関数使用など、応用的な操作) <input type="checkbox"/> 少しできる(文書・表への入力など、簡単な操作) <input type="checkbox"/> できない <input type="checkbox"/> その他()
通勤手段	自動車 自転車 電車 バス バイク 徒歩
その他(希望等があればお書きください)	

志望動機・自己PRなど

市使用欄

