

口座振替依頼書(約定)の書き方 (依頼書は3枚複写です。)

様式第6号(1)(第18条関係)

金融機関控

口座振替依頼書(約定) 自動払込利用申込書

年 月 日

※口座振替のできる金融機関(全支店)
 ・埼玉りそな銀行
 ・三井住友銀行
 ・武蔵野銀行
 ・東和銀行
 ・埼玉縣信用金庫
 ・中央労働金庫
 ・埼玉中央農業協同組合
 ・りそな銀行
 ・ゆうちょ銀行

※口座名義人のご住所・お名前・口座番号などを記入してください。

※お届け印の欄には、金融機関届出印を1枚目、2枚目、3枚目全てに押印してください。

学校給食費の欄に「○」をお願いします。

※余白に、学校給食を食べる児童生徒の現在の学校・学年・氏名を記入してください。

※申請した月の翌月をご指定ください。


銀行・信用金庫
 労働金庫・
 農業協同組合

本店・支店
 出張所 御中

私は東松山市に納付する下記の項目について、口座のうえ依頼します。

金融機関の番号が4桁
 支店の番号が3桁になります。

頁確認

指 定 人	住所	東松山市松葉町〇-△-□			電話	〇〇〇〇(△△)□□□□			
	フリガナ	マツヤマ タロウ			お届け印				
	氏名	松山 太郎							
ゆうちょ銀行以外の金融機関	金融機関コード	預金種目	口座番号						
ゆうちょ銀行	金融機関	〇〇〇〇△△△	普通・当座 納税準備	□□□□□□□□	種目コード				
ゆうちょ銀行	通帳記号(6桁目がある場合は「の」欄に記入)	通帳番号(右づめで記入)		種目コード	払込先加入者名				
	1	〇〇〇〇	の	△△△△△△△△	166	東松山市会計管理者			

振替(払込)日	東松山市の指定する日(土日祝日の場合は、翌営業日)
---------	---------------------------

記(ゆうちょ銀行を除く。)

- 東松山市から下記名義人の納付書が貴店に送付されたときは、小切手の振出し預(貯)金通帳及び預(貯)金払戻請求書を要せずに私名義の預(貯)金口座から東松山市へ納付してください。
- 預(貯)金口座の残高が振替日において納付すべき金額に満たないときは、私に通知されることなく当該納付書を返却されても異議ありません。
- この口座振替による約定は貴店が必要と認めた場合は解除されても異議ありません。
- 預(貯)金口座から振り替えたことの私に対する通知は必要ありません。なお領収書等は納期ごとに送付されなくても異議ありません。
- この取扱いについて後日どのような紛議が生じても貴店に迷惑をかけません。

※ ゆうちょ銀行を御指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

※ この口座振替では前納の取扱いいたしません。 **※保護者(学校給食費負担者)のお名前を記入してください。**

※ 「納税準備預金」について金融機関及び項目により、選択できない場合があります。

(注) 該当する欄に○印を記入してください。

項目	納付者名	ゆうちょ銀行使用欄		
		契約種別コード	払込先口座番号	
市 県 民 税	松山太郎	35	00550-0-41892	
固定資産税・都市計画税		35		
軽自動車税		35		
国民健康保険税		35		
市営住宅使用料		25		
介護保険料		28		
保育料		30		
児童クラブ保育料		30		
後期高齢者医療保険料		30		
し尿処理手数料		30		
学校給食費		○		30
振替(払込)開始年月		令和 年 月から		※納付者と口座名義人の住所が異なる場合(住所)

取扱金融機関承認(ゆうちょ銀行を除く)

年 月 日

金融機関名

印

※記入が終わりましたら、通帳・金融機関届出印と一緒に、直接金融機関に提出してください。

お問い合わせ先
 東松山市役所
 教育総務課
 Tel.0493-23-2221
 内線630