

創業支援センター共同事務室（コワーキングスペース）



会議室 申込受付等の流れ



東松山市創業支援センター共同事務室（コワーキングスペース）・会議室使用申込みについてお問い合わせください。

問合せ先：市商工観光課

TEL 0493-23-2221

受付時間：午前8:30～午後5:15（閉庁日を除く）

申込・受付

- 「東松山市創業支援センター共同事務室等使用許可申請書」（様式第5号）を記入し、申請してください。（使用する1か月前から前日まで）

【会議室は予約制となっておりますので、使用希望日の確認をお願いします。使用時間は1回2時間までです。】

使用説明

- 「東松山市創業支援センター共同事務室等使用許可・不許可通知書」をお渡しします。
共同事務室・会議室を使用する注意点についてご説明いたします。
支払方法については、東松山市が発行する納付書により東松山市指定金融機関・東松山市収納代理金融機関で支払ってください。

使用開始

- 使用料納入後の確認後、使用開始となります。
【使用時には受付にて、使用料の納付書のご提示をお願いします。】