

住民票等交付請求書

東松山市長 あて

令和（西暦）〇〇年〇月〇日

1. どなたの証明が必要ですか。（本人が請求する場合は、太線内のみを記入してください）

住所 東松山市 MATSUBACHO 1-1-58 (松葉町)	住民票 世帯全員 通 個人 1 通
ふりがな 氏名(通称) MATSU DE HIGSHI	除住民票 通 記載事項証明 通
生年月日 大・昭・令・西暦 〇〇年 〇月 〇日	
①下記事項について表示します。必要のない項目についてはチェックしてください。（外国人の方のみ） <input type="checkbox"/> 世帯主氏名・続柄 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 法第30条の45に規定する区分 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 在留期間・在留期間の満了の日 <input type="checkbox"/> すべて非表示	
②下記事項の表示が必要ならチェックしてください。チェックのない場合は表示しません。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者(日本人の方のみ) <input checked="" type="checkbox"/> 通称の履歴(外国人の方のみ) <input type="checkbox"/> カタカナ氏名(外国人の方のみ)	

2. 本人以外の方が請求する場合は記入してください。

住所 [所在地]	使用目的・請求理由・使用する人(会社等)
ふりがな 氏名(通称) 1との関係 [会社名] ()	確認資料()

※ 住民票コードの記載が必要な方はお申し出ください。

※ 窓口へ来られた方の、本人確認を在留カード、特別永住者証明書、運転免許証等で確認させていただきますのでご協力ください。

※ 本人以外の方からの請求には、委任状が必要な場合があります。詳しくは職員に確認してください。

※ プライバシー侵害のおそれのある請求には応じられません。偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、罰金が課せられます。

職員確認欄

委任状	本人確認資料	受付	作成	交付	手数料
<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> 在留カード・特永者証明書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> ()				