

## 住民票等交付請求書

東松山市長 あて

令和(西暦)

年 月 日

1. どなたの証明が必要ですか。(本人が請求する場合は、太線内のみを記入してください)

|  |        |                |
|--|--------|----------------|
| 住所<br>東松山市   | 住民票    | 世帯全員 通<br>個人 通 |
| ふりがな<br>氏名(通称)   | 除住民票   | 通              |
| 生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日  | 記載事項証明 | 通              |
| ①下記事項について表示します。必要のない項目についてはチェックしてください。(外国人の方のみ)<br><input type="checkbox"/> 世帯主氏名・続柄 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 法第30条の45に規定する区分<br><input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 在留期間・在留期間の満了の日 <input type="checkbox"/> すべて非表示 |        |                |
| ②下記事項の表示が必要ならチェックしてください。チェックのない場合は表示しません。<br><input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者(日本人の方のみ) <input type="checkbox"/> 通称の履歴(外国人の方のみ) <input type="checkbox"/> カタカナ氏名(外国人の方のみ)   |        |                |

2. 本人以外の方が請求する場合は記入してください。

|                                   |                      |
|-----------------------------------|----------------------|
| 住所<br>[所在地]                       | 使用目的・請求理由・使用する人(会社等) |
| ふりがな<br>氏名(通称) 1との関係<br>[会社名] ( ) | 確認資料( )              |

- ※ 個人番号の記載が必要な方はお申し出ください。
- ※ 住民票コードの記載が必要な方はお申し出ください。
- ※ 窓口へ来られた方の、本人確認を在留カード、特別永住者証明書、運転免許証等で確認させていただきますのでご協力ください。
- ※ 本人以外の方からの請求には、委任状が必要な場合があります。詳しくは職員に確認してください。
- ※ プライバシー侵害のおそれのある請求には応じられません。偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、罰金が課せられます。

----- 職員確認欄 -----

| 委任状                         | 本人確認資料  | 受付 | 作成 | 交付 | 手数料 |
|-----------------------------|---|----|----|----|-----|
| <input type="checkbox"/> あり | <input type="checkbox"/> 在留カード・特永者証明書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証<br><input type="checkbox"/> ( ) |    |    |    |     |